

1 Syfte

Det är Hill-Roms policy att utföra alla sina verksamheter och aktiviteter i uppfyllelse av varje bokstav och andan hos tillämpliga anti-korruptionslagar inklusive USA:s Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA") (lagen om korrupt beteende i utlandet), the Organisation for Economic Co-operation and Development ("OECD") (organisationen för ekonomiskt samarbete och utveckling) anti-mutfördrag, Storbritanniens Bribery Act (mutlag) och andra tillämpliga lokala lagar. Hill-Rom-anställda och tredjepartsagenter förväntas utföra sina affärsaktiviteter på ett överensstämmande och etiskt sätt och undvika allt som ens kan ge en antydning av olämpligt beteende.

Denna globala antikorrupsionspolicy ska hjälpa dig att efterleva dessa lagar och Hill-Roms globala uppförandekod, som förbjuder mutor och korruption. Hill-Rom-anställda och representanter förväntas utföra sina affärsaktiviteter på ett överensstämmande och etiskt sätt och undvika allt som ens kan ge en antydning av olämpligt beteende.

2 Omfattning

Denna policy gäller alla Hill-Roms anställda, tjänstemän, chefer och fristående entreprenörer som arbetar för Hill-Roms räkning (kollektivt kallade "anställda" i denna policy).

3 Definitioner och akronymer

Term eller akronym	Definition
"Hill-Rom"	"Hill-Rom" innefattar alla Hill-Roms dotterbolag och associerade, inklusive, men inte begränsat till följande Hill-Rom-verksamheter: Hill-Rom International, Allen Medical, Aspen Medical, Aspen Surgical, Liko, Trumpf Medical och Volker.

“Statlig tjänsteman”

“Statlig tjänsteman” innefattar följande:

- a. tjänstemän och anställda vid någon nationell, regional, lokal eller annan statlig myndighet, inklusive tillsynsmän, folkvalda tjänstemän och anställda vid offentliga institutioner;
- b. tjänstemän och anställda vid företag som kontrolleras av en icke-amerikansk regering eller i vilket denna har en majoritetsandel;
- c. kandidater till politiska ämbeten, politiska partier och tjänstemän i politiska partier;
- d. tjänstemän, anställda och agenter för offentliga (halvstatliga) internationella organisationer såsom Världshälsoorganisationen; samt
- e. en privatperson som temporärt agerar i en officiell egenskap för eller åt någon av de ovannämndas vägnar (t.ex. en konsult som anlitats av en statlig myndighet).

Kom ihåg att i vår verksamhet samverkar vi ofta med “statliga tjänstemän”, eftersom läkare och andra vårdgivare kan anses vara “statliga tjänstemän”, om de arbetar för eller på ett statligt eller statligt ägt sjukhus eller annan anläggnings vägnar.

"Vårdgivare"	"Vårdgivare" innefattar varje enskild person eller enhet som (1) är engagerad i att tillhandahålla sjukvårdstjänster eller -artiklar till patienter; och (2) köper in, leasar, rekommenderar, använder, ombesörjer inköp eller leasing av eller förskriver Hill-Roms produkter. Termen "vårdgivare" innefattar både personer som tillhandahåller tjänster och personer som inte direkt tillhandahåller tjänster men som är engagerade i beslut att köpa, leasa eller rekommendera Hill-Rom-produkter. Vårdgivare innefattar t.ex. sjuksköterskor, läkare, utskrivningsplanerare, sjukhus, långvårdsanläggningar, hemsjukvårdsorgan och annan därmed förknippad sjukvårdspersonal.
"Tredjepartsagent"	"Tredjepartsagent" innebär varje person eller enhet, som inte är anställd, tjänsteman eller chef inom Hill-Rom och som förväntas samverka med icke-amerikanska tjänstemän eller icke-amerikanska vårdgivare utanför USA inom ramen för utförande av tjänster för Hill-Rom eller främjande eller säljande av Hill-Rom-produkter.

4 Policy

- 4.1 Policy mot mutor och korruption. Hill-Rom har en nolltoleranspolicy mot mutor och varje form av korrupt beteende. Oetiska incitament avseende vårdgivare, statliga tjänstemän och andra aktörer på marknaden, t.ex. kunder, konkurrenter och leverantörer är strängt förbjudna.

Ingen tjänsteman, chef, anställd, distributör, agent eller annan representant för Hill-Rom världen över får direkt eller indirekt erbjuda, lova, betala, ge eller godkänna någon ekonomisk eller annan förmån eller någonting annat av värde till någon annan person eller organisation i avsikt att på ett felaktigt sätt påverka mottagaren, få mottagaren att åsidosätta sina plikter, tillförsäkra Hill-Rom en felaktig fördel eller på ett felaktigt sätt belöna mottagaren för tidigare utförda tjänster.

Hill-Rom förbjuder också att begära, samtycka till att ta emot eller acceptera en muta, hemlig provision eller någon annan felaktig ekonomisk eller annan förmån.

Ingen person som omfattas denna policy kommer att drabbas av några negativa konsekvenser för att vägra erbjuda, lova, betala eller godkänna en oetisk betalning, förmån, fördel eller belöning, även om detta innebär att Hill-Rom går miste om affärsmöjligheter.

- 4.2 Begränsningar av betalningar till statliga tjänstemän och vårdgivare. Förbudet mot mutor är tillämpligt med särskild kraft vid våra kontakter med statliga tjänstemän och vårdgivare. Att ge en förmån till en statlig tjänsteman, vårdgivare eller annan person direkt eller indirekt skulle kunna betraktas som en muta om den är avsedd att få mottagaren att bryta mot en lojalitetsplikt eller för att erhålla en felaktig förmån för Hill-Rom. Nedanstående avsnitt avser specifika former av transaktioner och interaktioner som kan uppkomma under våra affärers gång och som kräver särskild uppmärksamhet med avseende på efterlevnad av antikorrupsionsperspektivet.

Såsom anges nedan får du, om lokala lagar eller branschregler förbjuder en aktivitet, inte engagera dig i den aktiviteten. Reglerna i USA avseende amerikanska vårdgivare är särskilt strikta inom vissa områden. Du måste kontrollera [interaktionerna med policyn för vårdgivare](#) för ytterligare vägledning innan du engagerar dig i någon aktivitet med amerikanska vårdgivare. Om du har några frågor om huruvida en viss aktivitet är tillåten, ta då kontakt med det globala efterlevnadskontoret för support:

- 4.2.1 Avgift för servicearrangemang hos enskilda vårdgivare. Det är tillåtet för Hill-Rom att teckna avtal med kompetent vårdgivare för legitima tjänster avseende Hill-Roms affärer i utbyte mot ersättning som inte överstiger skäligt marknadsvärde som fastställs med hjälp av Hill-Roms FMV (verkliga marknadspris)-kalkylator. Arrangemanget måste också vara lagenligt enligt lokala lagar, tillåtet enligt alla tillämpliga branschregler och tillåtet enligt de interna reglerna inom vårdgivarorganisationen. Hill-Rom får aldrig ingå i ett serviceavgiftsarrangemang för att uppnå eller belöna inköp, leasing, rekommendation, användning eller förskrivning av någon Hill-Rom-produkt eller erhålla någon annan felaktig fördel för Hill-Rom.
- 4.2.2 Medicinska kongresser och andra vetenskapliga program. I de fall där det är tillåtet enligt lokala lagar, tillämpliga branschregler och de interna reglerna för vårdgivararbetsgivaren, kan Hill-Rom betala rimliga utlägg som åsamkas vårdgivare (men inte respektive make/maka eller gäster) för att delta i medicinska kongresser eller andra vetenskapliga program där ämnen behandlas som har direkt relevans för vårdgivarens specialtområde. Hill-Rom får aldrig tillhandahålla support till vårdgivare för att delta i sådana evenemang för att påverka eller belöna inköp, leasing, rekommendation, användning eller förskrivning av någon Hill-Rom-

Bekräfta att du använder den mest aktuella versionen genom att kontrollera dokumentstatusen i Agile

Dokumentmall: BS01767 Rev. 2

produkt eller erhålla någon annan felaktig fördel för Hill-Rom. Globala efterlevnadskontoret i samråd med juridiska avdelningen måste granska och godkänna sådan support.

- 4.2.3 Anslag och annan support till organisationer och institutioner. I de fall där det är tillåtet enligt lokala lagar och tillämpliga branschregler kan Hill-Rom bevilja anslag till legitima medicinska och utbildningsorganisationer till stöd för utbildningsprogram, forskning eller på annat sätt för att främja mottagarorganisationens legitima uppdrag. Ingen anslag får utnyttjas för att ge en enskild vårdgivare eller annan statlig tjänsteman en personlig fördel eller ges som en del av ett utbyte av förmåner. Dessutom får inget anslag bindas till något pågående eller befintligt affärsarrangemang. Eventuella bidrag eller annat stöd av det slag som beskrivs ovan måste godkännas av det globala efterlevnadskontoret i samråd med den juridiska avdelningen.
- 4.2.4 Gåvor. I de fall där det är tillåtet enligt lokala lagar, tillämpliga branschregler och de interna reglerna hos mottagarens arbetsgivare, kan gåvor till skäligt värde enligt lokala normer ges till en statlig tjänsteman eller vårdgivare enbart om (i) den har direkt anknytning till främjande av Hill-Roms produkter eller tjänster eller (ii) ges som ett bevis på uppskattning i samband med officiell gåvogivningshelg eller evenemang. Gåvor måste ges på ett öppet och transparent sätt och får inte vara i form av kontanter eller liknande (t.ex. presentkort). Gåvor får inte ges till en statlig tjänstemans eller vårdgivares make/maka eller familjemedlem. Vidare måste lämpligheten av gåvor utvärderas i varje enskilt fall och får inte utgöra en del av ett mönster av frekvent givande av gåvor.
- 4.2.5 Måltider och underhållning. I de fall där det är tillåtet enligt lokala lagar, tillämpliga branschregler och de interna reglerna hos mottagarens arbetsgivare, kan skäliga måltider eller underhållning till skäligt värde ges till statlig tjänsteman eller vårdgivare enbart vid direkt anknytning till främjande av Hill-Roms produkter eller tjänster. Detta innefattar icke-regelbundna affärsluncher och middagar. Överdådig underhållning av statliga tjänstemän och vårdgivare är aldrig tillåtet.
- 4.2.6 Resor. Resor och tillhörande utgifter får enbart tillhandahållas till en vårdgivare eller statlig tjänsteman i de fall det är tillåtet enligt lokala lagar och branschregler och bara om det erbjuds i samband med ett legitimt affärsändamål, t.ex. ett möte för att diskutera Hill-Rom-produkter, en produkt demonstration eller ett besök på ett kundupplevelsecenter. Resekostnader måste vara av skäligt värde och inte överdådiga. Hill-Rom får aldrig betala eller ersätta utgifter som är relaterade till

personliga resor, onödig ytterligare restid eller resor för make/maka eller andra gäster.

Betalning eller ersättning för alla reseutgifter för statliga tjänstemän och vårdgivare måste godkännas av globala efterlevnadskontoret i samråd med juridiska avdelningen. I de fall det är möjligt måste betalningar utföras av Hill-Rom direkt till flygbolag, hotell eller annan säljare. Hill-Rom får enbart ge ersättning mot skrivet kvitto, om direktbetalning inte är rimligt möjlig och då enbart för faktiska utlägg.

4.2.7 Anställningsbeslut. Hill-Rom får inte tillhandahålla ett jobb eller praktik till en statlig tjänsteman eller vårdgivare eller någon av deras familjemedlemmar för att få inflytande över denna vårdgivare eller statliga tjänsteman eller för att säkerställa någon annan felaktig fördel. Om en vårdgivare eller statlig tjänsteman erbjuder en förmån till Hill-Rom eller hotar med att vidta negativa åtgärder i samband med ett anställningsbeslut, kan den föreslagna kandidaten eventuellt inte anställas.

4.2.8 Dokumentation. Den Hill-Rom-anställda som betalar för eller ersätter någon gåva, måltid, underhållning, resor eller andra utlägg för en statlig tjänsteman eller vårdgivare måste registrera mottagarens namn, datum och uppgifter om de uppkomna utläggerna (inklusive kvitton eller annan dokumentation avseende belopp och ändamål) i enlighet med Hill-Roms policyer och rutiner.

4.3 Affärsarrangemang med tredje part. Såväl FCPA som andra antikorrupsionslagar reglerar både indirekt och direkt betalningar och förmåner. Dessa lagar är således tillämpliga för förmåner som tillhandahålls av tredjepart som distributörer, handlare, regulatorkonsulter, CRO-företag, tullklarare, speditörer och andra ombud som agerar för Hill-Roms räkning. Risken att en agent vidtar åtgärder som kan leda till ansvarsskyldighet för Hill-Rom är störst när en agent har att göra med statliga tjänstemän och vårdgivare utanför Förenta Staterna. Innan någon tredjepartsagent engageras måste Hill-Rom-anställda följa de rutiner som fastställts i den [globala policyn om internationella tredjepartsagenter](#).

4.4 Politiskabidrag. Förutom för politiska partier eller andra egenintressegrupper i USA ska inga pengar, lokaler eller tjänster betalas eller tillhandahållas av Hill-Rom till något politiskt parti eller kandidat till eller befintlig innehavare av något offentligt ämbete eller till något initiativ eller någon folkomröstningskampanj. För frågor om politiska bidrag, kontakta vice verkställande direktör för statliga affärer eller konsultera [policyn om politiska bidrag](#).

- 4.5 Bidrag till välgörenhetsorganisationer. Bidrag får göras till välgörenhetsorganisationer, förutsatt att bidraget tjänar ett äkta allmänt intresse, t.ex. att främja framsteg inom medicinsk kunskap eller patientvård. Bidrag till välgörenhet får aldrig ske som en del av ett utbyte av förmåner med någon vårdgivare eller statlig tjänsteman eller gör att ge en personlig förmån till någon enskild person, även om den mottagande organisationen utgör en samvetsgrann välgörenhet. Hill-Rom får inte ge några bidrag till välgörenhet i syfte att påverka eller belöna inköp, leasing, rekommendation, användning eller förskrivning av någon Hill-Rom-produkt eller erhålla någon annan felaktig fördel för Hill-Rom.
- 4.6 Främjande betalningar. Termen "främjande betalningar" innebär en mindre betalning som görs för att säkra eller påskynda utförandet av en rutinmässig tjänst av en statlig tjänsteman eller agentur (t.ex. utfärda licenser eller tillstånd, installera telefonlinjer, hantera varor genom tullen, osv.) till vilken betalaren eller Hill-Rom har en juridisk eller annan typ av rättighet. Hill-Rom-anställda och tredje part som arbetar på Hill-Roms vägnar får inte göra några främjande betalningar i något land.
- 4.7 Bokförings- och revisionskrav.
- 4.7.1 Korrekt bok- och registerföring. Hill-Rom måste föra böcker och register som i rimlig detalj dokumenterar alla transaktioner och dispositioner av tillgångar på ett korrekt och rättvist sätt. Ingen person som arbetar för eller på Hill-Roms vägnar får skapa någon falsk post i någon av Hill-Roms böcker och register och en sådan person får inte heller ta del i skapandet av något falskt eller missvisande dokument som stödjer utbetalning av företagets pengar. Ingen icke-registrerad fond eller hemlig tillgång tillhörande Hill-Rom får skapas eller upprätthållas.
- 4.7.2 Interna bokföringskontroller. Hill-Rom måste upprätthålla ett fullgott system för interna bokföringskontroller. Alla policyer som skapats av Hill-Roms finansavdelning, inklusive policyer och procedurer som styr delegering av beslutanderätt, måste efterföljas.
- 4.8 Fusioner, förvärv och samriskbolag. När Hill-Rom söker förvärva ett företag eller en verksamhet eller ingå i ett samriskbolag med ett företag med verksamhet eller försäljning utanför Förenta Staterna, ska den kontroll Hill-Rom utför av det aktuella företaget innefatta en antikorrupsionskomponent. Hill-Rom-anställda måste kontakta globala efterlevnadskontoret för specifik vägledning om utförande av antikorrupsionskontroll. I integreringsplanerna efter förvärv måste ingå en rutin för att utöka Hill-Roms antikorrupsionspolicyer och -rutiner till det förvärvade företaget och att utbilda det

Bekräfta att du använder den mest aktuella versionen genom att kontrollera dokumentstatusen i Agile.
 Dokumentmall: BS01767 Rev. 2

- 4.9 Konsekvenser. Brott mot denna policy kan leda till disciplinära och andra anställningssanktioner upp till och inklusive uppsägning.
- 4.10 Sök rådgivning. Alla frågor avseende lämplighet eller rimlighet av en gåva, måltid, underhållning eller att tillhandahålla något annat av värde till en statlig tjänsteman eller vårdgivare ska ställas till globala efterlevnadskontoret eller juridiska avdelningen.

Sök rådgivning om du känner dig tveksam. Korruptionsrelaterade ärenden kan få betydande konsekvenser för Hill-Rom och för anställda som gör dåliga bedömningar. Du ska inte känna det som din skyldighet att göra dessa svåra bedömningsamtal på egen hand.

5 Godkännande

Skriven av: Globala efterlevnadskontoret

Granskat av: Globala efterlevnadskommittén

6 Utgåvehistorik

Rev	Ändringsnummer	Reviderad av	Sammanfattning av ändring
1	DC002129	Ilana Shulman (GCO)	Ursprungligt dokument
2	DC003734	Lisa Carreiro	Replaced Quality Matters logo with Integrity@Work logo.